

生徒用ロッカー整備仕様書

【Ⅰ 基本的要件】

1. 納入場所は岡山県立烏城高等学校の講義棟3階ロッカールームの指定する場所とする。(納入場所については事前に受注者が確認すること)
2. 機器納入期限については令和2年3月27日(金)とする。なお、機器搬入設置の作業日については、事前に学校担当者と打ち合わせを行うこと。
3. 納入する物品は、原則として別紙「生徒用ロッカー機器規格仕様書」に記載する製品であること。なお、参考機種と異なる同等品を納入したい場合は、令和2年1月24日(金)16:00までに「入札機器の構成内訳書」、「入札機器の技術仕様書」(以上任意様式)及び「入札機器の性能が確認できる資料(カタログ等)」を提出し、承認を受けること。
4. 搬入・開梱・設置作業は受注者にて行い、設置後不要となった梱包材等は受注者にて処分すること。
5. 受注者は機器納入前に現場を十分に確認すること。
6. 受注者は納入した製品が検収後1年以内において製品の不良等により障害が発生した場合は、無償で修復すること。但し烏城高校側に起因し発生した障害を除く。
7. 本業務の履行に際して知り得た情報を他者に漏洩しないこと。
8. この仕様書に記載のない事項又は疑義のある事項については、岡山県立烏城高等学校と受注者は協議して解決するものとし、受注者の判断によってはならないものとする。

【Ⅱ 設置設定】

1. 本入札の納入物件を、講義棟3階ロッカールームにある既設のロッカーのうち本校が別途指示する33台と入れ替えて設置し、左右・前後連結や壁固定等、ロッカーの転倒防止に必要な措置を取ること。設置固定の際に必要な固定金具等の部品などは、本調達に含まれるものとする。
なお、本調達においては、扉の施錠に必要な南京錠の調達は要しない。
2. 入れ替えの対象となる既設ロッカーは、関係法令に従い、適切に廃棄すること。廃棄に要する費用は、本調達に含まれるものとする。