

入 札 書 の 記 入 要 領

1 代表者本人が入札する場合

受任者欄がない様式を使用してください。

- ① 入札書記載年月日
- ② 岡山県と契約する本店、支店、営業所等の所在地、会社名、代表者職、氏名
- ③ 岡山県との契約時に使用する印鑑

2 委任状を提出し、代理人が入札する場合

受任者欄がある様式を使用してください。

- ①、②は上記と同じ（代表者印は必要ありません）
- ④ 受任者住所（会社住所ではなく個人の住所）、氏名
- ⑤ 受任印（委任状に押印した受任印）

※金額欄には消費税を含まない金額を記入してください。

また、金額の頭には¥印を記入してください。

1 代表者本人が入札する場合

入 札 書	
①令和 年 月 日	
岡山県立鳥城高等学校長 歳 森 隆 夫 殿	
住 所	② 会社の所在地
氏 名	会社名
	代表者職・氏名 ③ 代表者印

2 代理人が入札する場合

入 札 書	
①令和 年 月 日	
岡山県立鳥城高等学校長 歳 森 隆 夫 殿	
住 所	② 会社の所在地
氏 名	会社名
	代表者職・氏名
受任者（代理人）住所	④ 受任者個人の住所
受任者（代理人）氏名	受任者の氏名 ⑤ 受任印